Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Даровского

городского поселения

Даровского района

Кировской области

от 21.12.2020 № 270

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета поселения**

**1. Общие положения**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с  
Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и  
пунктом 7 статьи 18 главы 4 раздела 1 Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Даровское городское поселение Даровского района Кировской области, утвержденного решением Даровской городской Думы Даровского городского поселения Даровского района Кировской области от 25.12.2015 № 228 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Даровское городское поселение Даровского района Кировской области» (далее - Положение), в целях исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

2. Составление и ведение сводной росписи и ЛБО, доведение до главных распорядителей средств бюджета поселения (далее - ГРБС) показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется в программном комплексе «Бюджет - СМАРТ», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Даровского района (далее - ПК «Бюджет - СМАРТ»).

**2. Составление и утверждение сводной росписи**

2.1 Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.1.1 Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год и на плановый период по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.2 При составлении и ведении сводной росписи бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью менее 100 млн. рублей (далее - бюджетные инвестиции менее 100 млн. рублей) отражаются в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу поселения раздельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета поселения.

2.3 Специалист администрации формирует сводную роспись в соответствии с решением Даровской городской Думы о бюджете поселения и не позднее 24 декабря вносит ее на утверждение главе поселения.

2.4 Сводная роспись утверждается главой поселения в рамках его исключительных полномочий не позднее 25 декабря.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать  
решению Даровской городской Думы Даровского городского поселения о бюджете поселения.

**3. Составление и утверждение ЛБО**

3.1. ЛБО составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включает в себя ЛБО на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Даровского городского поселения и непрограммных направлений деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета.

3.2. В соответствии со сводной бюджетной росписью специалист формирует ЛБО и ежегодно, не позднее 25 декабря, вносит их на утверждение главе поселения.

ЛБО не формируются по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.3. ЛБО утверждаются главой поселения в рамках его  
исключительных полномочий не позднее 25 декабря.

**4. Доведение показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС**

4.1 В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса  
утвержденные показатели сводной росписи не позднее 26 декабря доводятся по расходам до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2 ЛБО, не позднее 26 декабря, доводятся специалистом до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

**5. Ведение сводной росписи и ЛБО**

5.1 Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее – изменение сводной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

5.2.1. В случае принятия решения Даровской городской Думы Даровского городского поселения о внесении изменений в решение Даровской городской Думы Даровского городского поселения о бюджете поселения (далее - решение о поправках).

5.2.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

5.2.3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.

5.2.4. В соответствии с пунктом 2 статьи 39 Положения.

5.3. В случае принятия решения о поправках устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

5.3.1 Специалист в соответствии с указанным решением формирует изменения в сводную роспись по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о поправках вносит их на утверждение главе поселения.

5.3.2. ГРБС не позднее 5 рабочих дней после принятия указанного решения формируют предложения по изменению бюджетных ассигнований (далее - предложения по поправкам) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

При этом в предложения по поправкам не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС в соответствие с пунктами 5.2.2- 5.2.5 настоящего Порядка.

Предложения по поправкам формируются в ПК «Бюджет - СМАРТ»:

ГРБС, имеющими подведомственные учреждения, в электронном  
документе «Черновик – Справка об изменении сводной бюджетной росписи»;

ГРБС, не имеющими подведомственные учреждения, в электронном документе «Черновик – Справка об изменениях бюджетной росписи (форма 2)».

Предложения по поправкам подписываются ЭЦП руководителя ГРБС.

5.3.3. В соответствии с изменениями в сводную бюджетную роспись формирует изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о поправках вносит их на утверждение главе поселения.

5.4 Изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 - 5.2.5 настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в решение Даровской городской Даровского городского поселения о бюджете поселения в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Даровской городской Думы Даровского городского поселения о бюджете поселения, за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Даровского городского поселения без внесения соответствующих изменений в решение Даровской городской Думы Даровского городского поселения о бюджете поселения.

5.5 Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и  
ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2 - 5.2.5 настоящего Порядка:

5.5.1 ГРБС направляют в финансовое управление просьбы об изменении сводной росписи и ЛБО (копии судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, копии правовых актов, предусматривающих предоставление средств из резервного фонда поселения или на конкурсной основе, копии платежного документа, согласно которого на лицевой счет главного администратора доходов бюджета поселения зачислены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Даровской городской Думы о бюджете поселения.

Одновременно в ПК «Бюджет - СМАРТ» формируются и подписываются ЭЦП руководителя ГРБС электронные документы:

«Черновик - Справка об изменении сводной бюджетной росписи» и «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)» ГРБС, имеющими подведомственные учреждения;

«Черновик - Справка об изменениях бюджетной росписи (форма 2)» и «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (изменения)» ГРБС, не имеющими подведомственные учреждения.

5.5.2 Специалист в течение 2 рабочих дней на основании электронных документов формирует соответствующие изменения и уведомляет о них ГРБС по форме согласно приложению № 7 (№ 8) к настоящему Порядку.

5.5.3 Изменения в сводную роспись и ЛБО по основаниям, указанным в  
пунктах 5.2.2, 5.2.4 и 5.2.5 вносятся не чаще 2 раз в месяц.

5.5.5 В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в месяц.

5.6. Изменение сводной росписи и ЛБО в связи с принятием решения о бюджете на очередной год и плановый период осуществляется путем уточнения параметров сводной росписи и ЛБО на плановый период и добавления показателей на второй год планового периода в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

**2. Заключительные положения**

Бюджетные ассигнования и ЛБО прекращают свое действие 31 декабря.

**Приложение № 1**

**к Порядку**

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Даровского

городского поселения

Даровского района

Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

(гербовая печать)

**Сводная бюджетная роспись бюджета поселения**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_годов**

I. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета поселения, разделам, подразделам, целевым статьям

(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов

классификации расходов бюджетов

на\_\_\_\_\_\_год и плановый период\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_годов

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код ГРБС | Рз ПРз | ЦСР | ВР | Объем  бюджетных  ассигнований | | |
|  |  |  |  |  | На \_\_\_\_\_год | На \_\_\_\_\_год | На \_\_\_\_\_\_год |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками

средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)

на \_\_\_\_\_\_\_год на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита  бюджета поселения | Код  ГАИФД | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения | Объем  бюджетных  ассигнований | | |
| На \_\_\_\_\_год | На \_\_\_\_\_год | На \_\_\_\_\_\_год |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО источников |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД- код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Думы о бюджете поселения;  
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы**)**

Приложение № 2  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Даровского

городского поселения

Даровского района

Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

(гербовая печать)

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годов**

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код  ГРБС | Рз ПРз | ЦСР | ВР | Объём лимитов бюджетных обязательств | | |
|  |  |  |  |  | На\_\_\_\_\_год | На\_\_\_\_\_год | На\_\_\_\_\_год |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД- код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Даровской городской Думы о бюджете поселения;  
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Даровского городского поселения и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группа, подгруппа, элемент)

Приложение № 3  
к Порядку

**Уведомление №**

**о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения по расходам, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_годов**

Основание

(указывается основание доведения уведомления)

Главному распорядителю средств бюджета поселения Код ГРБС

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета)

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Рз ПРз | ЦСР | ВР | Объем  бюджетных  ассигнований | | |
| На\_\_\_\_\_\_\_год | На\_\_\_\_\_\_год | На\_\_\_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Даровской городской Думы о бюджете поселения;  
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Даровского городского поселения и непрограммных направлений деятельности);  
ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы)

Приложение № 4  
к Порядку

**Уведомление №**

**о лимитах бюджетных обязательств**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов**

Основание

(указывается основание доведения уведомления)

Главному распорядителю средств бюджета поселения Код ГРБС

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | РзПРз | ЦСР | ВР | Объём лимитов бюджетных обязательств | | |
| На \_\_\_\_\_\_год | На\_\_\_\_\_\_год | На \_\_\_\_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Даровской городской Думы о бюджете поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Даровского городского поселения и непрограммных направлений деятельности);  
ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группа, подгруппа, элемент)

Приложение № 5  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Даровского

городского поселения

Даровского района

Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

(гербовая печать)

**Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_ годов**

I. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета поселения, разделам, подразделам, целевым статьям  
(муниципальным программам Даровского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов

классификации расходов бюджетов

на \_\_\_\_\_\_\_год на плановый период \_\_\_\_\_и \_\_\_\_\_ годов

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код ГРБС | Рз ПРз | ЦСР | ВР | Сумма изменений (+.-) | | |
|  |  |  |  |  | На \_\_\_\_\_\_год | На\_\_\_\_\_\_год | На \_\_\_\_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего расходов** |  |  |  |  |  |  |  |

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками

средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита  бюджета поселения | Код  ГАИФД | Код классификации источников финансирования  дефицита бюджета поселения | Сумма изменений (+.-) | | |
| На \_\_\_\_\_\_год | На\_\_\_\_\_\_год | На \_\_\_\_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО источников |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Даровской городской Думы о бюджете поселения;  
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Даровского городского поселения и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы)

**«**

Приложение № 6  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Глава поселения

Даровского городского поселения

Даровского района Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

(гербовая печать)

**Изменения в лимиты бюджетных обязательств**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов**

Единицаизмерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код ГРБС | Рз ПРз | ЦСР | ВР | Сумма изменений | | |
| На \_\_\_\_\_\_год | На\_\_\_\_\_\_год | На \_\_\_\_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |

**Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (расшифровка подписи)**

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Даровской городской Думы о бюджете поселения;  
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Даровского городского поселения и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группа, подгруппа, элемент)

**Приложение № 7**

**к Порядку**

**Уведомление №**

**о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

**и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_годов**

Основание

(указывается основание внесения изменений)

Главному распорядителю средств бюджета поселения Код ГРБС

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | РзПРз | ЦСР | ВР | Объем  бюджетных  ассигнований  (+,-) | | |
| На \_\_\_\_\_\_год | На\_\_\_\_\_\_год | На \_\_\_\_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

**Расшифровка условных обозначений:**

**Код ГРБС - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Даровской городской Думы о бюджете поселения;  
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;**

**ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;**

**ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Даровского городского поселения и непрограммных направлений деятельности);  
ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы)**

Приложение № 8  
к Порядку

**Уведомление №**

**об изменении лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_\_\_ год**

**и плановый период \_\_\_\_\_\_и \_\_\_\_\_\_\_ годов**

Основание

(указывается основание внесения изменений)

Главному распорядителю средств бюджета поселения

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | РзПРз | ЦСР | ВР | Сумма изменений (+,) | | |
| На \_\_\_\_\_\_год | На\_\_\_\_\_\_год | На \_\_\_\_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Даровской городской Думы о бюджете поселения;  
Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Даровского городского поселения и непрограммных направлений деятельности);  
ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группа, подгруппа, элемент