**ДАРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**ДАРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09.11.2022 |  № | 14 |

пгт Даровской

**Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества**

**в муниципальную собственность муниципального образования**

**Даровское городское поселение Даровского района Кировской области**

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 14, 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования Даровское городское поселение Даровского района Кировской области, с целью обеспечения нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов, повышения эффективности использования имущества, находящегося на территории муниципального образования Даровское городское поселение Даровского района Кировской области Даровская городская Дума Даровского городского поселения Даровского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Даровское городское поселение Даровского района Кировской области согласно приложению № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Даровской городской Думы В.П. Сысолятина |  И.о. главы Даровского  городского поселения И.В. Рожкин |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением

Даровской городской Думы

Даровского района

Кировской области

от 09.11.2022 № 14

**Положение о порядке выявления, учета и оформления**

**бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества**

**в муниципальную собственность муниципального образования**

**Даровское городское поселение Даровского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о порядке оформления бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Даровское городское поселение Даровского района Кировской области (далее - Положение) определяет: порядок выявления бесхозяйных и выморочных объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования Даровское городское поселение Даровского района Кировской области (далее - поселение) на них.

**2. Порядок выявления бесхозяйных недвижимых объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности поселения на бесхозяйное недвижимое имущество, расположенное на территории поселения.**

2.1. Порядок распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

2.2. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, находящихся на территории поселения, постановку их на учет в органах государственной регистрации и принятие в муниципальную собственность поселения осуществляет администрация Даровского городского поселения Даровского района Кировской области в соответствии с настоящим Положением (далее – администрация).

2.3. Бесхозяйные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры поселения, в ходе проверки использования объектов на территории поселения или иными способами.

2.4. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

2.5. На основании поступившего в администрацию обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, администрация осуществляет:

2.5.1. Проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место);

2.5.2. Сбор необходимой документации и подачу ее в орган регистрации прав, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;

2.5.3. Ведение Перечня бесхозяйного и выморочного имущества, находящегося на территории муниципального образования Даровское городское поселение Даровского района Кировской области;

2.5.4. Подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в собственность поселения в соответствии с действующим законодательством.

2.6. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, администрация на первом этапе запрашивает:

2.6.1. Сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе регистрации прав;

2.6.2. Сведения о ранее возникших правах в органах технической инвентаризации, в архиве;

2.6.3. В случае необходимости - запросы в органы ФНС России о наличии в ЕГРЮЛ юридического лица, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества и т.п.

2.7. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества, администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом администрация направляет собственнику объекта обращение с просьбой принять меры к его надлежащему содержанию либо отказаться от прав на него в пользу муниципального образования.

2.8. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, администрация:

2.8.1. Организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технического плана на объект (если объект не стоит на государственном кадастровом учете).

2.8.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

2.9. Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

2.9.1. Выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2.9.2. Выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

2.9.3. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества (здание, строение, сооружение);

2.9.4. Заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

2.10. В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, этот собственник предоставляет в администрацию  следующие документы:

2.10.1. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

2.10.2. Полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, дата и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности).

2.11. В случае отказа собственника - физического лица - от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, этот собственник предоставляет в администрацию  следующие документы:

2.11.1. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

2.11.2. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

2.11.3. Документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях (акты обследования);

2.11.4. Выписку из ЕГРН на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

2.11.5. Иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.

2.12. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям бесхозяйного, для принятия его на учет как бесхозяйного администрация обращается с заявлением в орган регистрации прав.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Правилами предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, а именно:

2.12.1. В случае если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен:

документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника (или его собственник неизвестен), в том числе:

документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.12.2. В случае если собственник (собственники) отказался от права собственности:

заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

2.13. В случае если сведения об объекте недвижимого имущества отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, принятие на учет такого объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного осуществляется одновременно с его постановкой на государственный кадастровый учет в порядке, установленном Законом.

2.14. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Перечне бесхозяйного и выморочного имущества, находящегося на территории муниципального образования Даровское городское поселение Даровского района Кировской области (далее - Перечень) с целью осуществления контроля за сохранностью этого имущества с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

2.14.1. Основанием для включения такого объекта в Перечень является соответствующее распоряжение администрации.

2.15. Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного имущества за счет средств местного бюджета поселения.

2.16.  Если в срок до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность объявится его собственник, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

2.17. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, администрация имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.18. В случае если бесхозяйный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью поселения, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.19. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет администрация обращается в суд с заявлением о признании права собственности поселения на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.20. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

2.21. После регистрации права и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность поселения администрация вносит соответствующие сведения в реестр муниципальной собственности поселения.

**Раздел 3. Выявление бесхозяйных движимых вещей и их содержание**

3.1. Сведения о движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, брошенной или иным образом оставленной собственником, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, из заявлений юридических и физических лиц.

3.2. На основании поступившего обращения в связи с выявлением движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, в границах поселения, администрация в целях установления владельца такой вещи размещает информацию об установлении владельца в газете «Слава Труду Даровской», на официальном сайте поселения в сети Интернет.

3.3. Если в течение одного месяца с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен администрация проводит инвентаризацию брошенной вещи (составляет соответствующий акт).

3.4. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации и распоряжения администрации осуществляется внесение бесхозяйной движимой вещи в Перечень.

3.5. Брошенные бесхозяйные вещи с момента начала их использования поступают в муниципальную собственность поселения, кроме установленных действующим законодательством случаев, когда данные вещи могут поступать в собственность, если они признаны судом бесхозяйными. В данном случае в течение одного месяца (с момента включения движимой вещи в Перечень) администрация обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйной. После признания судом движимой вещи бесхозяйной она поступает в муниципальную собственность поселения.

3.6. При поступлении в собственность движимых вещей администрация в установленном законодательством порядке вносит данное имущество в реестр муниципальной собственности поселения.

3.7. После внесения движимой вещи в реестр муниципальной собственности поселения, данная вещь исключается из Перечня.

3.8. В целях предотвращения угрозы разрушения движимого имущества, включенного в Перечень, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного движимого имущества за счет средств бюджета поселения.

3.9. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения и объектов благоустройства) такой объект на период оформления его в муниципальную собственность поселения может передаваться на ответственное хранение и забалансовый учет муниципальным учреждениям и предприятиям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества, с их согласия, а также передается организациям соответствующего профиля, которые обязаны обслуживать данные бесхозяйные объекты в соответствии с требованиями действующего законодательства. Бесхозяйные объекты движимого имущества передаются организациям на основании акта приема-передачи, который подписывается сторонами в двух экземплярах.

**4.Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность поселения.**

4.1. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к муниципальному образованию по закону относится имущество, принадлежащее гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, а также, если имущество передано по завещанию муниципальному образованию.

4.2. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенных на территории поселения жилых помещений; земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимости, доли в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества, переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность поселения.

4.3. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности поселения на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом.

4.4. Администрация обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности поселения на выморочное имущество в органах государственной регистрации прав.

4.5. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество администрация собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы:

4.5.1. Свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями записи актов гражданского состояния;

4.5.2. Выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=11801341&sub=0) от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

4.5.3. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

4.5.4. Технический паспорт (при наличии);

4.5.5. Правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (при наличии);

4.5.6. Иные документы по требованию нотариуса.

4.6. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество.

4.7. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности поселения на выморочное имущество администрация обращается в орган регистрации прав для регистрации права муниципальной собственности поселения на выморочное имущество.

4.8. Сведения по жилым помещениям, земельным участкам, а также по расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимости; долям в праве общей долевой собственности, являющиеся выморочным имуществом, право собственности на которые зарегистрировано за муниципальным образованием, вносятся в реестр муниципального имущества поселения.

4.9. Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_